

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č.: PS-2016-012

uzavřená mezi Mgr. Ing. Tomášem Veselým, advokátem

a

obcí Bezděkov

Projekt: Odkanalizování obce Bezděkov – Technický dozor investora

Služby: Organizace zadávacího řízení na technický dozor investora

Příkazní smlouva

uzavřená podle § 2430 zákona číslo 89/2012 Sb., občanského zákoníku („dále jen OZ“) mezi smluvními stranami:

Příkazce	Obec Bezděkov
Sídlo	Bezděkov 60, 535 01 Bezděkov
IČ/DIČ	00273325
Zastoupený	Vladimír Vašíček, starosta obce

Dále jen „příkazce“ nebo „zadavatel“ na straně jedné.

Příkazník	Mgr. Ing. Tomáš Veselý, advokát
Sídlo	Třída Míru 92, 530 02 Pardubice
IČ	66246059
Zastoupený	Mgr. Ing. Tomáš Veselý, advokát

Dále jen „příkazník“ na straně druhé.

Společně též jako „smluvní strany“.

1 Předmět smlouvy

- 1.1 Příkazce je zadavatelem u projektu „Odkanalizování obce Bezděkov – technický dozor investora“ (dále jen „projekt“).
- 1.2 Příkazník v zadávacím řízení zohlední podmínky dotačního titulu, pravidla programu 129 250 Ministerstva zemědělství.
- 1.3 Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka poskytovat pro příkazce níže definované činnosti v rámci projektu, zejména pak je to spolupráce při organizaci zadávacích řízení na zhotovitele, a dále závazek příkazce zaplatit za řádně poskytnuté plnění příkazníkovi odměnu ve výši a způsobem dle této smlouvy.
- 1.4 Smluvní strany se dohodly, že činnost příkazníka, která tvoří předmět plnění dle této smlouvy, zahrnuje následující činnosti:
 - a) Organizace zadávacího řízení na technický dozor investora a to v souladu s platným zákonem o veřejných zakázkách, včetně zabezpečení dalších s tím spojených činností.
 - a) Předmět plnění dle tohoto ustanovení zahrnuje následující činnosti:
 - Činnosti spojené s předběžným oznámením (je-li nutné)
 - Činnosti spojené s přípravou zadávacích podmínek a zahájení zadávacího řízení;
 - Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek;
 - Činnosti spojené s průběhem lhůty, po kterou budou uchazeči svými nabídkami vázáni;
 - Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení.
 - b) Předpokládaný průběh jednotlivých etap organizace zadávacího řízení je uveden v článku 1.77 této smlouvy
- 1.5 V rámci článku 1.4, není předmětem plnění zastupování zadavatele při řízení před Úřadem pro

ochranu hospodářské soutěže.

1.6 Smluvní strany se dohodly, že činnosti příkazníka, které nejsou předmětem této smlouvy, budou upraveny samostatným dodatkem k této smlouvě, popř. samostatnou smlouvou, včetně sjednání podmínek o výši odměny příkazníka za poskytnutí těchto činností.

1.7 Jednotlivé etapy organizace zadávacího řízení:

I. etapa: Činnosti spojené s přípravou textu oznámení zadávacího řízení a jeho zveřejnění:

- Seznámení se s podklady pro zadávací řízení;
- Zpracování výzvy o zahájení zadávacího řízení;
- Zpracování obchodních podmínek tj. návrhu smlouvy dle požadavků zasláního příkazcem včetně zpracování případných připomínek příkazce;
- Zpracování návrhu kvalifikačních kritérií a jejich konzultace se zástupcem zadavatelem;
- Zpracování návrhu hodnotících kritérií (kritérií pro zadání veřejné zakázky) a jejich konzultace se zástupcem zadavatelem;
- Po odsouhlasení vypracování definitivního znění textu výzvy o zahájení zadávacího řízení;
- Upřesnění zadávací dokumentace k předmětné veřejné zakázce na základě návrhu poskytnutého příkazcem vč. kontroly technické specifikace, projednání s příkazcem a úprava dle konzultace s příkazcem;
- Odeslání výzev uchazečům dle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, v platném znění;
- Zveřejnění výzvy na profilu zadavatele.
- Zveřejnění oznámení o zakázce v příslušném elektronickém informačním systému, je-li to podle zákona č. 137/2006 Sb. nezbytné.

II. etapa: Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:

- Předání zadávací dokumentace zájemcům o veřejnou zakázku;
- Organizační zajištění prohlídky místa plnění, je-li podle zákona č. 137/2006 Sb., potřebná a uchazeči si o ni zažádají;
- Zpracování zápisu z prohlídky místa plnění;
- Zpracování odpovědí k požadavkům dodavatelů na dodatečné informace (po odsouhlasení příkazcem);
- Zajištění doručení dodatečných informací k zadávací dokumentaci a textu výzvy o zahájení zadávacího řízení zájemcům, kteří odebrali zadávací dokumentaci;
- Zveřejnění dodatečných informací a dotazů;
- Organizační zabezpečení přijímání obálek s nabídkami (pouze v případě požadavku příkazce);
- Zpracování potvrzení o přijetí nabídek;
- Zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek;
- Příprava formulářů pro jmenování hodnotící komise, popř. komise pro otevírání obálek, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému jmenování hodnotící komise, popř. komise pro otevírání obálek;
- Vypracování čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů hodnotící komise, popř. komise pro otevírání obálek;

III. etapa: Činnosti spojené s průběhem lhůty, po kterou budou uchazeči svými nabídkami vázáni:

- Organizační zajištění jednání komise pro otevírání obálek;
- Organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů (pouze v případě požadavku příkazce);

- Sepsání protokolu o otevírání obálek s nabídkami včetně všech náležitostí a příloh;
- Organizační zajištění 1. zasedání hodnotící komise;
- Řízení komise do volby předsedy a místopředsedy komise, organizační řízení hodnotící komise v průběhu jejích jednotlivých zasedání;
- Zpracování protokolu o 1. jednání hodnotící komise;
- Vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky případně doplnění v odůvodněných případech dle zákona o veřejných zakázkách;
- Sepsání protokolu z 2. jednání hodnotící komise;
- Rozbor nabídek uchazečů z hlediska splnění kvalifikačních kritérií;
- Vypracování protokolu o posouzení kvalifikace;
- Rozbor nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek;
- Organizační zajištění průběhu posuzování nabídek;
- Zpracování protokolu o 3. jednání hodnotící komise;
- Vyhotovení výzvy k písemnému zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny v odůvodněných případech dle zákona o veřejných zakázkách;
- Zajištění oznámení o vyloučení uchazečů, jejichž nabídky komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení, zpracování podkladů pro oznámení zadavatele o jejich vyloučení;
- Zajištění dokladů pro uvolnění jistoty vyloučenému uchazeči, včetně zpracování všech potřebných formulářů;
- Rozbor nabídek z hlediska hodnotících kritérií a návrh užití hodnotících metod;
- Organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek;
- Zabezpečení příslušných hodnotících tabulek pro jednotlivá hodnotící kritéria a členy hodnotící komise, souhrnných tabulek pro hodnotící kritéria a tabulky celkového pořadí;
- Organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných jednání hodnotící komise včetně zpracování protokolů o jednání hodnotící komise;
- Vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek dle zákona, o veřejných zakázkách, v platném znění.

IV. etapa: Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- Vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky;
- Zpracování oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru nevhodnější nabídky jednotlivým uchazečům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni;
- Zpracování a zajištění zveřejnění formuláře Oznámení o zadání zakázky v Informačním systému o veřejných zakázkách - uveřejňovací subsystém, je-li to podle zákona č. 137/2006 Sb. nezbytné;
- Zpracování písemné zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení (pokud to zákon o veřejných zakázkách v platném znění vyžaduje);
- Zajištění vrácení případných ukázek a vzorků;
- V případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování formuláře zrušení zadávacího řízení a zajištění zveřejnění v Informačním systému o veřejných zakázkách – uveřejňovací subsystém;
- Uveřejnění skutečně uhrazené ceny dle zákona za plnění dle smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem;
- Sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu výběrového řízení zadavateli.

2 Práva a povinnosti příkazníka při plnění smlouvy

- 2.1 Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu příkazce, dle platných ustanovení zákona.
- 2.2 Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů příkazce

- a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování příkazcem.
- 2.3 Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Příkazník je povinen kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor pokynů příkazce s právními předpisy a plněním předmětu smlouvy příkazníkem.
 - 2.4 Příkazník je oprávněn uskutečňovat část svého plnění na základě této smlouvy prostřednictvím třetích osob, přičemž za plnění poskytnuté těmito osobami odpovídá příkazník stejně, jakoby tyto činnosti prováděl sám. K těmto činnostem je příkazník oprávněn udělit třetím osobám plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem příkazníka, a to na základě zmocnění příkazníka podle této smlouvy.
 - 2.5 Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy příkazce, veškeré podklady či věci, které za něho převzal při začátku a během plnění této smlouvy.
 - 2.6 Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je příkazník oprávněn smlouvu vypovědět. Příkazníkovi náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby příkazce.
 - 2.7 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou příkazcem považovány za předmět obchodního tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku
 - 2.8 Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.

3 Práva a povinnosti příkazce

- 3.1 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně předat příkazníkovi veškerý materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy do tří pracovních dnů od podpisu smlouvy, případně i dříve vyzve-li jej k tomu příkazník písemně, nejdříve však následující pracovní den po obdržení takové výzvy. V případě materiálu, který ještě v okamžiku podpisu smlouvy neexistuje, je povinen jej předat do tří pracovních dnů od okamžiku, kdy jej dostal do své moci, nebo kdy jej do svého moci dostat mohl. V případě, že na straně příkazce dojde k prodlení s plněním povinností podle této smlouvy, neodpovídá příkazník za škodu vzniklou v této souvislosti.
- 3.2 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost.
- 3.3 Příkazce je povinen příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu v souladu s článkem 4 této smlouvy.
- 3.4 Příkazce se zavazuje udělit příkazníkovi plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem příkazce, tato plná moc tvoří přílohu této smlouvy. Platnost plné moci končí současně s ukončením platnosti této smlouvy. Příkazník je oprávněn v rámci svého zmocnění udělit plnou moc třetí osobě k plnění předmětu této smlouvy.
- 3.5 Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
- 3.6 Příkazce nebo jeho zástupce je povinen písemně potvrdit převzetí dokumentace o zadání veřejné zakázky.

4 Platební podmínky

- 4.1 Za plnění činnosti dle článku 1.3 náleží příkazníkovi celková odměna ve výši **20.000,- Kč**.
- 4.2 Příkazník není plátcem DPH.
- 4.3 Odměna příkazníka zahrnuje vynaložené náklady příkazníka na plnění předmětu smlouvy. Tato odměna neobsahuje náklady na související soudní či správní poplatky, daně a jiné náklady, např. na vypracování speciálních znaleckých posudků, které si vyžádá příkazce a které budou nezbytné pro provedení činností příkazníka dle této smlouvy a o jejichž vyhotovení bude příkazce informován. Uvedené náklady hradí v plném rozsahu příkazce na základě dokladů předložených příkazníkem.
- 4.4 Odměna podle článku 4.1 této smlouvy za plnění podle článku 1.3 bude hrazena takto:
- Platba ve výši 10.000,- Kč bude uhrazena po zahájení zadávacího řízení. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad;
 - Platba ve výši 5.000,- Kč bude uhrazena po zpracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek výběrového řízení. Smluvní strany se dohodly, že k tomu datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad;
 - Platba ve výši 5.000,- Kč bude uhrazena po protokolárním předání veškeré dokumentace z průběhu výběrového řízení příkazci. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
- 4.5 Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených příkazníkem do 10 dnů po jejich doručení příkazci. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den připsání fakturované částky na účet příkazníka.

5 Doba trvání smlouvy

- 5.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do dokončení všech zadávacích řízení a provedení veškerých činností příkazníka stanovených v této smlouvě.
- 5.2 Tento smluvní vztah může být, před uplynutím doby, ukončen:
- písemnou dohodou smluvních stran s tím, že platnost předmětné smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě;
 - písemnou výpovědí;
 - písemným odstoupením od smlouvy při podstatném a opakovaném porušení závazků touto smlouvou přijatých, tj. Porušuje-li druhá smluvní strana své povinnosti i po té, co byla k jejich plnění písemně vyzvána a na možnost výpovědi písemně výslovně upozorněna.
- 5.3 Výpovědní doba činí 1 (slovy jeden) měsíc a začíná plynout od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat ve výkonu činností dle této smlouvy, na které se výpověď vztahuje. Příkazník je však povinen upozornit příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činností dle této smlouvy. Za řádně vykonané činnosti dle této smlouvy má příkazník nárok na zaplacení odměny dle této smlouvy.
- 5.4 Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je toto porušení povinností označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 5.5 Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy považují prodlení s plněním závazku kterékoli smluvní strany vyplývajícího ze smlouvy delší než 15 dnů.
- 5.6 Předčasné ukončení této smlouvy, a to včetně výpovědi či odstoupení od smlouvy nezpůsobuje zánik nároku příkazníka na odměnu za již vykonané činnosti a nejsou tím dotčena sankční ustanovení této smlouvy a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po ukončení této smlouvy.

6 Sankce

- 6.1 V případě, že příkazník podstatným způsobem poruší své povinnosti této smlouvy a následky takového porušení neodstraní ani v příkazcem dodatečně stanovené lhůtě ke zjednání nápravy, která nebude kratší než 10 dnů, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 25 % uhrazené ceny .
- 6.2 Pro případ prodlení příkazce s úhradou odměny příkazníka ve lhůtě splatnosti je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 6.3 Smluvní pokuta je splatná 10. dnem po doručení písemné výzvy oprávněné smluvní strany k úhradě smluvní pokuty adresované druhé smluvní straně, která svůj závazek dle této smlouvy porušila, a to včetně vyčíslení smluvní pokuty a uvedení důvodu, pro který je smluvní pokuta požadována.
- 6.4 Právo na náhradu škody se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku včetně ustanovení o smluvní pokutě.

7 Závěrečná ustanovení

- 7.1 Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění.
- 7.2 Smluvní strany doručují veškerá písemná sdělení poštou na poslední známou adresu, kterou druhá strana uvedla jako adresu pro doručování písemností. Pokud druhá strana odmítne zásilku převzít, nebo v případě, že doručení bude neúspěšné z jiného důvodu, je tato zásilka považována za doručenou 3. pracovní den po odeslání zásilky, není-li pro konkrétní případ výslovně písemně sjednáno jinak. V případě změny adresy pro doručování je druhá strana povinna tuto skutečnost neprodleně písemně sdělit. Nová adresa je vůči druhé straně účinná okamžikem, kdy budou nové údaje řádně oznámeny.
- 7.3 Pokud by se jakékoliv ustanovení této smlouvy stalo neplatným nebo nevykonatelným, všechna ostatní ustanovení smlouvy zůstávají platná a vykonatelná. Strany budou usilovat, aby v rámci obchodního práva nalezly nové, platné ustanovení, které by bylo svým obsahem co nejbližší ustanovení, jež má být jako neplatné nahrazeno.
- 7.4 Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnou formou, se souhlasem obou smluvních stran.
- 7.5 Smlouva se vyhotovuje ve dvou (2) vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení.
- 7.6 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran této smlouvy.
- 7.7 Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

Za příkazce:

V obci Bezděkov, dne 12.5.2016



Vladimír Vašíček
Starosta obce

Obec Bezděkov
Bezděkov 60
535 01 Přelouč
IČ: 00273325

Za příkazníka:

V Pardubicích, dne 10.5.2016



Pavlína Machová
Na základě plné moci od Mgr. Ing. Tomáše Veselého
ze dne 25. dubna 2016 (Plná moc je součástí této
smlouvy – příloha)