

Příkazní smlouva

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „smlouva“) mezi:

Příkazce Obec Bezděkov
Se sídlem: Bezděkov 60
535 01 Bezděkov
IČ: 00273325
Bankovní spojení: 1205475389/0800
Zastoupený: Vladimír Vašíček, starosta

(dále jen „příkazce“) na straně jedné

a

Příkazník MEDIUM projekt v.o.s.
Se sídlem: Pernerova 168, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice
IČ: 647 90 584
DIČ: CZ64790584
Bankovní spojení: 107696239/0300
Zastoupený: Ing. Martin Bažant, jednatel

(dále jen „příkazník“) na straně druhé.

Příkazce a příkazník společně také jako „smluvní strany“:

Část I. Úvodní ustanovení

1 Struktura smlouvy

- 1.1 Část I – Úvodní ustanovení obsahuje zejména vysvětlení struktury smlouvy.
- 1.2 Část II – Specifické smluvní podmínky obsahuje konkrétní definice dílčích částí předmětu plnění. Část III – Všeobecné smluvní podmínky obsahuje obecná pravidla, jimiž se řídí smluvní vztah mezi stranami.
- 1.3 Vzhledem k tomu, že je předmět smlouvy financován prostřednictvím dotačního program MZe program 129 250, musí být dodržet zvláštní podmínky obsažené v části IV – Podmínky plynoucí ze způsobu financování.
- 1.4 Stanoví-li některé ustanovení části II něco jiného než ustanovení části III, použije se ustanovení části II.

2 Účel smlouvy

- 2.1 Příkazce je investorem projektu „**Odkanalizování obce Bezděkov**“. Za účelem zajištění jeho realizace sjednává příkazce na základě výsledku výběrového řízení s názvem Odkanalizování obce Bezděkov - TDI (veřejná zakázka malého rozsahu zákona č 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách) tuto smlouvu.

3 Předmět smlouvy

- 3.1 Touto smlouvou se příkazník zavazuje obstarat pro příkazce ve zvláštní části specifikované činnosti a příkazce se na druhé straně zavazuje zaplatit sjednanou odměnu.

Část II. Specifické smluvní podmínky

- 3.2 Předmětem této smlouvy je zajištění výkonu TDI nad prováděním stavby, jakož i v období po dokončení stavby. Součástí plnění TDI dle této smlouvy je rovněž reklamační servis TDI v rámci své odpovědnosti dle podmínek této smlouvy. Příkazník bude k zajištění výkonu TDI provádět zejména následující inženýrské činnosti:
- 3.3 Činnost TDI v období realizace stavby:
- a) seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí stavby, zejména s projektovou dokumentací, se všemi rozhodnutími, sděleními, stanovisky a vyjádřeními vydanými v souvislosti s přípravou projektu, s rozhodnutím o poskytnutí dotačního programu MZe 129 250, s podmínkami smlouvy o nájmu pozemků dotčených stavbou, s podmínkami smlouvy o dílo, která bude uzavřena s vybraným uchazečem;
 - b) průběžné informování příkazce o stavu přípravy stavby včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů;
 - c) organizace předání a převzetí staveniště zhotoviteli stavby včetně protokolárního zápisu a předání základního směrového a výškového vytýčení stavby zhotoviteli;
 - d) účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací;
 - e) Zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s prováděním stavby;
 - f) kontrola zhotovitele a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu provádění stavby;
 - g) sledování vedení stavebního deníku a provádění průběžných zápisů
 - h) projednávání a spolupráce ohledně dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebních objektů nebo provozních souborů, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby;
 - i) cenová a věcná kontrola provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem;
 - j) informování příkazce o všech závažných okolnostech vzniklých při realizaci stavby;
 - k) kontrola podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem;
 - l) sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby;
 - m) kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby včetně písemného zdůvodnění;
 - n) ve spolupráci se zhotovitelem díla zajištění svolání kontrolních dnů a řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení zápisu z kontrolních dnů a jejich archivace;
 - o) bezvýhradné dodržování postupů dle projektové dokumentace, ve výjimečných případech,

kdy je navrhována její změna nebo doplnění, se uskuteční vždy po odsouhlasení obou stran;

- p) účast na geodetickém vytyčení stavby, náklady geodetických prací ponese zhotovitel;
- q) sjednání způsobu výběru subdodavatelů se zhotovitelem díla a podílení se na výběru subdodavatelů, zajišťování informací o nich a doporučování příkazci;
- r) technická kontrola prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací;
- s) technická a věcná kontrola prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny;
- t) spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled;
- u) projednání návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání návrhů na rozhodnutí příkazci;
- v) kontrola zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících;
- w) kontrola časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů okamžitě vyzoomění příkazce včetně předložení návrhu na řešení;
- x) kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi;
- y) příprava a zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení díla
- z) spolupráce se zhotovitelem stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi
- aa) ohlašování případných archeologických nálezů
- bb) přípravu podkladů pro předání a převzetí stavby, kontrola všech dokladů vyžadovaných smlouvou po zhotoviteli pro předání a převzetí stavby;
- cc) organizační příprava předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění;
- dd) vyhotovení závěrečné zprávy TDI o vyhodnocení svých činností k předání stavby;
- ee) kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o odstranění vad a nedodělků;
- ff) společné podílení se na pořádku na stavbě, náklady ovšem nese zhotovitel, nikoli TDI.

3.4 Činnost TDI v období po dokončení stavby:

- a) projednání postupu a rozsahu individuálních a komplexních zkoušek včetně zajištění potřebných správních povolení k jejich provedení, účast při jejich provádění a vyhodnocení;
- b) kontrola dokumentace skutečného provedení stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu a jejich převzetí za zadavatele; dokumentaci skutečného provedení opatří svým razítkem a podpisem na znak souladu této dokumentace se skutečností na každé samostatné části této dokumentace (zpráva, výkres, apod.);
- c) účast na zaměření skutečného provedení stavby;
- d) kontrola a spolupráce při odstraňování zjištěných vad a nedodělků, reklamace případných skrytých vad a kontrola jejich odstraňování;

- e) kontrola vyklizení stavenišť;
- f) spolupráce při zpracování manipulačních a provozních řádů, za tyto zprávy však nese odpovědnost zhotovitel, nikoli technický dozor;
- g) příprava a spolupráce na podkladech pro kolaudační řízení;
- h) podání návrhu na vydání kolaudačního rozhodnutí;
- i) účast na kolaudačním řízení;
- j) spolupráce a napomáhání v naplnění požadavků vyplývajících z kolaudačního rozhodnutí a zabezpečení případného odstranění kolaudačních závad;
- k) výkon případných dalších prací, které jsou předmětem výkonu TDI, které budou třeba k řádnému plnění TDI na této akci, především pak poskytování součinnosti objednateli při shromáždění podkladů;
- l) řešení všech připomínek ke kvalitě stavby od dotčených orgánů či organizací nebo od občanů obce;
- m) součást prací TDI není průběžné sledování ani závěrečné vyhodnocení celé akce vůči dotačnímu titulu;
- n) odpovědnost za vady a škodu vzniklých v důsledku výkonu technického dozoru investora a její řešení v rámci reklamace dle této smlouvy a příslušných právních předpisů.

4 Cena

4.1 Úplata za výkon činnosti dle této smlouvy je sjednána s ohledem na předpokládaný průběh přípravy a výstavby investice takto:

a) Úplata za činnost TDI v období realizace stavby

- Cena bez DPH 291.000,- Kč
- DPH 61.110,- Kč
- Cena s DPH 352.110,- Kč

b) Úplata za činnost TDI v období po dokončení stavby

- Cena bez DPH 44.000,- Kč
- DPH 9.240,- Kč
- Cena s DPH 53.240,- Kč

5 Platební podmínky

- 5.1 Úplata za výkon činnosti TDI činí celkem měsíčně 25.125 Kč bez DPH, 30.401,25 Kč s DPH, což představuje poměrnou část připadající na 1 měsíc z 90% celé úplaty, tedy 1/12. Zbývajících 10% úplaty je příkazník oprávněn účtovat po skončení své činnosti a předání všech dokladů.
- 5.2 Úplata za výkon plnění činností příkazníka v daném měsíci bude fakturována vždy k prvnímu dni následujícího měsíce.
- 5.3 Faktury musí formou a obsahem odpovídat zákonu o účetnictví a zákonu o dani z přidané hodnoty
- 5.4 Úplata za poskytnuté služby dle této smlouvy příkazníkem zahrnuje veškeré náklady příkazníka na jejich poskytnutí a přiměřený zisk.
- 5.5 V případě, že činnost příkazníka dle této smlouvy bude vykonávána pouze po část kalendářního měsíce, má příkazník za tento měsíc nárok pouze na poměrnou část sjednané úplaty.

Část III. Všeobecné smluvní podmínky

1 Práva a povinnosti příkazníka

- 1.1 Příkazník plní příkaz poctivě a pečlivě s odbornou péčí, použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
- 1.2 Příkazník přenechá příkazci veškerý užitek z obstarané záležitosti.
- 1.3 Održí-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá a potvrdí-li tento svůj požadavek písemně příkazníkoví.
- 1.4 Příkazník provede příkaz osobně. Příkazník může svěřit provedení příkazu jinému (nechat se zastoupit třetí osobou) jen tehdy, dal-li k tomu příkazce souhlas. V takovém případě příkazník odpovídá za provedení příkazu, jako by příkaz prováděl sám;
- 1.5 Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a příkazci odevzdané práci nebo za chyby v pro příkazce prováděných činnostech, jestliže tyto vady nebo chyby byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování příkazcem.
- 1.6 Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 1.7 Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy příkazce, veškeré podklady či věci, které za něho převzal při začátku a během plnění této smlouvy.
- 1.8 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou příkazcem považovány za předmět obchodního tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku

2 Práva a povinnosti příkazce

- 2.1 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.
- 2.2 Příkazce tímto uděluje příkazníkovi plnou moc v rozsahu nezbytném k obstarání záležitostí podle této smlouvy. Vyžaduje-li obstarání určité záležitosti nad rámec této smlouvy, aby příkazník za příkazce právně jednal, vystaví příkazce příkazníkovi včas plnou moc.
- 2.3 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost.
- 2.4 Příkazce je povinen příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu.

3 Pojištění

- 3.1 Příkazník se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenu v postavení pojištěného pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním minimálně ve výši 1.000.000,- Kč za jednu pojistnou událost.
- 3.2 V případě změn v pojištění je příkazník povinen bezodkladně předložit příkazci originál nebo věřenou kopii dokladu o uzavření nové pojistné smlouvy, případně jejího dodatku.
- 3.3 Porušení povinnosti dle odst. 5.1 a/nebo 5.2 je považováno za podstatné porušení smlouvy na

straně příkazníka.

- 3.4 Náklady na pojištění nese příkazník a má je zahrnuty ve sjednané ceně za splnění předmětu smlouvy.
- 3.5 Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

4 Doba trvání smlouvy

- 4.1 Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou nejdéle v délce trvání 17 měsíců. Délka trvání smluvního vztahu může být ukončena i dříve v závislosti na postupu realizace stavby, v tomto případě tato smlouva skončí po uplynutí 10 dnů po vydání kolaudačního rozhodnutí.
- 4.2 Dojde-li ke zdržení realizace stavby z objektivně neočekávatelných důvodů, příkazník souhlasí s prodloužením trvání této smlouvy nejdéle o 2 měsíce oproti původní délce trvání této smlouvy. V takovém případě vzniká příkazníkovi právo na měsíční odměnu ve stejné výši, v jaké je stanovena základní měsíční odměna podle této smlouvy.
- 4.3 Pro případ, že je takové zdržení způsobeno nedostatečným výkonem povinností příkazníka, prodlužuje se délka trvání této smlouvy o dobu, o kterou se v důsledku pochybení příkazníka prodloužila doba výstavby. Příkazníkovi v takovém případě nevzniká právo na další odměnu.
- 4.4 Tento smluvní vztah může být, před uplynutím doby, ukončen:
- Výpovědí příkazníkem. Příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena. Příkazník může příkaz vypovědět jen tehdy, neposkytuje-li příkazce součinnost nutnou k plnění příkazu nebo v případě, že příkazce trvá na splnění pokynu, který příkazce považuje za nesprávný a na jehož nesprávnost je příkazce povinen příkazníka upozornit.
 - Odvoláním příkazu příkazcem. V takovém případě uhradí příkazce příkazníkovi část odměny přeměřenou vynaložené námaze příkazníka.
 - Písemnou dohodou smluvních stran s tím, že vyrovnání závazků z této smlouvy bude uvedeno v této dohodě;

5 Sankce

- 5.1 V případě, že příkazci vznikne z důvodu pochybení příkazníka škoda, příkazce tuto škodu v plném rozsahu nahradí. Případným ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok na náhradu škody.
- 5.2 Pro případ prodlení příkazníka s některým z dílčích plnění se stanovuje povinnost příkazníka hradit smluvní pokutu ve výši 0,05 % ze sjednané odměny za dílčí plnění za každý započatý den prodlení.
- 5.3 Pro případ prodlení příkazce s uhrazením pohledávky příkazníka se stanovuje smluvní pokuta ve výši 0,05% z této částky za každý den prodlení.
- 5.4 Smluvní pokuta je splatná 10. dnem po doručení písemné výzvy oprávněné smluvní strany k úhradě smluvní pokuty adresované druhé smluvní straně, která svůj závazek dle této smlouvy porušila. Součástí výzvy musí být vyčíslení smluvní pokuty a uvedení důvodu, pro který je smluvní pokuta požadována.

6 Odpovědnost za vady, záruka

- 6.1 V případě porušení povinností sjednaných touto smlouvou či vyplývajících z příslušných zákonných předpisů příkazníkem či v případě zjištěných nedostatků ve výkonu TDI dle této smlouvy je příkazník povinen na písemnou výzvu příkazce na své náklady zajistit provedení nápravných opatření.

- 6.2 V případě, že příkazník odsouhlasí zhotoviteli práce, které tvoří předmět díla, a příkazci v důsledku toho vznikne škoda či se vyskytnou na díle vady, je příkazce oprávněn reklamovat nedostatky a vady poskytnuté činnosti bez zbytečného odkladu do 12 měsíců ode dne jejího splnění, nejpozději však do dvou měsíců, kdy se o rozhodné skutečnosti dozvěděl. Reklamáce musí být uplatněna písemně do rukou příkazníka.

Část IV. Podmínky plynoucí ze způsobu financování

- 6.3 Příkazník se zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (dotačního orgánu), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).
- 6.4 Příkazník se zavazuje označovat faktury názvem zakázky a registračními čísly projektů, spolufinancovaných fondem nebo orgánem, z nichž budou náklady propláceny a postupovat v souladu s pokyny zadavatele v této oblasti.
- 6.5 Příkazník je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací díla, resp. Projektu, včetně účetních dokladů v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 minimálně do konce roku 2021 a pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být pro úschovu použita delší lhůta. Každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci, o tom, o který dotační program se jedná a musí být označen číslem projektu.
- 6.6 Příkazník je povinen provádět informační a propagační opatření na základě Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, kde je mimo jiné stanovena odpovědnost příjemců, pokud jde o informační a propagační opatření pro veřejnost.
- 6.7 Příkazník je povinen zajistit, aby jemu stanovené povinnosti dané způsobem financování projektu plnili také případní partneři a (sub)dodavatelé podílející se na projektu.

Část V. Závěrečná ustanovení

1 Závěrečná ustanovení

- 1.1 Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění.
- 1.2 Smluvní strany doručují veškerá písemná sdělení poštou na poslední známou adresu, kterou druhá strana uvedla jako adresu pro doručování písemností. Pokud druhá strana odmítne zásilku převzít, nebo v případě, že doručení bude neúspěšné z jiného důvodu, je tato zásilka považována za doručenou 3. pracovní den po odeslání zásilky, není-li pro konkrétní případ výslovně písemně sjednáno jinak. V případě změny adresy pro doručování je druhá strana povinna tuto skutečnost neprodleně písemně sdělit. Nová adresa je vůči druhé straně účinná okamžikem, kdy budou nové údaje řádně oznámeny.
- 1.3 Pokud by se jakékoliv ustanovení této smlouvy stalo neplatným nebo nevykonatelným, všechna ostatní ustanovení smlouvy zůstávají platná a vykonatelná. Strany budou usilovat, aby v rámci obchodního práva našly nové, platné ustanovení, které by svým obsahem co nejbližší ustanovení, jež má být jako neplatné nahrazeno.
- 1.4 Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnou formou, se souhlasem obou smluvních stran.
- 1.5 Smlouva se vyhotovuje ve 2 vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po 1 vyhotovení.
- 1.6 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran této smlouvy.

- 1.7 Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy

V Pardubicích, dne 29.6. 2016

Obec Bezděkov
Bezděkov 60
535 01 Přelouč
IČ: 00273325

příkazce
Vladimír Vašíček, starosta

V Pardubicích, dne 6.6.2016

MEDIUM
PROJEKT V. O. S. ①
PERNEROVA 166 - 531 54 PARDUBICE
IČO: 64790584 IČ: 264790584

příkazník
Ing. Martin Bažant, jednatel